

Al dirigente del Settore/Uds/Udp

SEDE

Oggetto: Prevenzione conflitto di interesse - comunicazione relativa agli artt. 5, 6, 7 e 15 del vigente Codice di Comportamento del Comune di Brescia

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il _____ dipendente del Comune di Brescia presso il Settore/Uds/Udp _____ con profilo professionale di _____ ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e nella piena consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni mendaci

COMUNICA

Richiamato l'art. 5 del vigente Codice di comportamento del Comune di Brescia (*)

a) di partecipare ad associazione/organizzazione

- i cui ambiti di interessi o scopi associativi hanno un coinvolgimento con le attività dell'ufficio di appartenenza, o che possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio e della struttura in cui il sottoscritto opera, **per i seguenti motivi (indicare quali, se non si rientra nei casi successivi):** _____
- che rappresenta interessi economici di categorie produttive oggetto di vigilanza;
- che riceve benefici di qualunque natura dal Comune di Brescia;
- che è parte in convenzioni aventi ad oggetto attività o beni del Comune di Brescia;
- **che è potenzialmente destinataria di un contributo economico in merito ad una pratica che il sottoscritto/a deve istruire (indicare quale pratica):** _____

Indicare dati Associazione/organizzazione

Denominazione associazione / organizzazione	Indirizzo sede legale associazione / organizzazione	Scopo sociale

b) di non partecipare ad associazioni/organizzazioni di cui ai casi sopra indicati

(*) La comunicazione deve essere resa entro 10 giorni dall'adesione all'associazione; per coloro che sono già iscritti, entro 10 giorni dall'assegnazione all'ufficio/struttura in caso di mobilità interna.

La comunicazione NON deve essere resa in caso di adesione a partiti politici o sindacati o ad altre forme di aggregazione politico/sindacale e di interessi costituzionalmente garantiti

Richiamati gli articoli 6-bis della L. 241/1990, 6, 7 e 15 del vigente Codice di comportamento del Comune di Brescia

- a) Di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi (*), anche potenziale, personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado, o di persone o organizzazioni con cui ha frequentazione abituale, cause pendenti o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi (anche in caso di rapporti con soggetti o organizzazioni di cui si è tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui si è amministratore o gerente o dirigente) in relazione alla seguente attività/pratica per cui ritiene di doversi astenere (*specificare il caso di cui si tratta tra quelli citati*): _____
- b) Di aver concluso, per conto dell'Amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del Codice Civile (*indicare ragione sociale impresa*);
- c) Di aver concluso, nel biennio precedente, contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità da imprese con cui l'Amministrazione comunale ha concluso contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, dovendosi perciò astenere dal partecipare all'adozione delle decisioni e alle attività relative all'esecuzione del contratto (*indicare ragione sociale impresa e contratto la cui esecuzione non può essere seguita*);
- d) Di aver concluso accordi o negozi ovvero stipulato contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del Codice Civile, con persone fisiche o giuridiche private con le quali abbia concluso nel biennio precedente contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento e assicurazione, per conto dell'Amministrazione (*indicare denominazione persona fisica o giuridica*);
- e) Di trovarsi in altra situazione di conflitto di interessi, reale o potenziale, riferita allo svolgimento delle attività dell'ufficio cui è assegnato di seguito descritta: _____
- f) Di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, reale o potenziale.

() Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.*

Eventuali osservazioni/precisazioni

.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente situazioni di potenziale o reale conflitto di interessi che si possano verificare durante l'attività lavorativa nonché a rinnovare la presente dichiarazione ogniqualvolta si verifichi una variazione nella situazione di cui sopra.

Si allega alla presente dichiarazione copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 il sottoscritto è consapevole che i dati personali oggetto della presente dichiarazione saranno trattati per le finalità di cui agli artt. 5, 6, 7 e 15 del vigente Codice di Comportamento del Comune di Brescia.

Brescia, _____

IL DICHIARANTE _____