

ASSOCIAZIONE COMUNI BRESCIANI
via Creta, 42
25124 Brescia
direzione@associazionecomunibresciani.eu

PREFETTURA DI BRESCIA
protocollo.prefbs@pec.interno.it

REGIONE LOMBARDIA BS
bresciaregione@pec.regione.lombardia.it

PROVINCIA DI BRESCIA
protocollo@pec.provincia.bs.it

CORPO FORESTALE DELLO STATO - CARABINIERI - BRESCIA
fbs43170@pec.carabinieri.it

COMANDO VIGILI DEL FUOCO - BRESCIA
com.brescia@cert.vigilfuoco.it

AERONAUTICA MILITARE - COMANDO 6 STORMO
aerostormo6@postacert.difesa.it

CASA CIRCONDARIALE DI BRESCIA
cc.brescia@giustiziacert.it

ATS BRESCIA
protocollo@pec.ats-brescia.it

ASST - SPEDALI CIVILE DI BRESCIA
protocollo.spedalicivilibrescia@legalmail.it

ASST – FRANCIACORTA
protocollo@pec.asst-franciacorta.it

ASST DEL GARDA
protocollo@pec.asst-garda.it

AGENZIA DELLE DOGANE - MONOPOLI BRESCIA
monopoli.brescia@pec.adm.gov.it

AGENZIA DELLE DOGANE - DOGANE BRESCIA
dogane.brescia@pec.adm.gov.it

SOVRAINTENDENZA ARCHEOLOGICA BELLE ARTI
mbac-sabap-bs@mailcert.beniculturali.it

UNIVERSITA' DI BRESCIA
ammcentr@cert.unibs.it

C.C.I.A.A DI BRESCIA
camera.brescia@bs.legalmail.camcom.it
ARCHIVIO NOTARILE DI BRESCIA
archivionotarile.brescia@giustiziacert.it

ARCHIVIO DI STATO - BRESCIA
mbac-as-bs@mailcert.beniculturali.it

BREBEMI
sdpbrebemi@legalmail.it

COMUNITA' MONTANA - SEBINO BRESCIANO
protocollo@pec.cmsebino.bs.it

CONSORZIO BASSA BRESCIANA CENTRALE
cbbc@sicurmail.eu

CONSORZIO DELL'OGLIO
segreteria@pec.oglioconsorzio.it

PARCO OGLIO NORD
parco.oglionord@pec.regione.lombardia.it

UNIONE COMUNI LOMBARDA BASSA BRESCIANA OCC.
unionecomuni.bbo@pec.regione.lombardia.it

UNIONE LOMBARDA COMUNI PONTEVICO E ROBECCO D'OGLIO
amministrazione@pec.unionelombardapontevicorobeccodoglio.it

UNIONE DEI COMUNI ALTA VALLECAMONICA
fabio.gregorini@unionealtavallecamonica.bs.it

UNIONE DEI COMUNI DELLE ALPI OROBIE BRESCIANE
renato.armanaschi@unionealpiorobiebresciane.bs.it

CONSORZIO COMUNI B.I.M. DI VALLE CAMONICA
protocollo@pec.bimvallecamonica.bs.it

COMUNITA' MONTANA DI VALLECAMONICA
info@cmvallecamonica.bs.it

COMUNITA' MONTANA VALLE TROMPIA
protocollo@pec.cm.valletrompia.it

COMUNITA' MONTANA VALLE SABBIA
Protocollo@pec.cmvs.it

COMUNITA' PARCO ALTO GARDA BRESCIANO
Protocollo@pec.cm.parcoaltogarda.bs.it

UNIONE COMUNI DELLA VALTENESI
unionecomunivaltenesi@pec.it

CONSIGLIO DI VALLE SABBIA
protocollo@pec.cmsv.it

CONSORZIO FORESTALE NESEGO
consorzioforestalenasego@pec.it

UNIONE DEI COMUNI MONTANI DELL'ALTA VAL TROMPIA - LA VIA DEL
FERRO
protocollo@comune.tavernolesulmella.bs.it

CONSORZIO DELLE INCISIONI RUPESTRI CETO - CIMBERGO – PASPARDO
antonietta.crotti@comune.ceto.bs.it

CONSORZIO METANO DELLA VALLECAMONICA
bruno.cassio@vallecamonicaservizi.it

UNIONE DEI COMUNI DELLA VALSAVIORE
info@unionevalsavioire.bs.it

UNIONE ANTICHI BORGHI VALLECAMONICA
info@unioneantichiborghivallecamonica.bs.it

UNIONE DEI COMUNI DELLA MEDIA VALLE CAMONICA CIVILTA' DELLE
PIETRE
info@unionemediavallecamonica.bs.it

UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA CIMBERGO – PASPARDO
uff.unico@unionecimbergopasparado.bs.it

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO DI BS
protocollogenerale@cert.izsler.it

OGGETTO: *Repertorio degli atti formati da pubblici ufficiali - artt. 67 e 68 del D.P.R. 131/1986 (TUR) - Chiarimento a seguito della risposta ad interpello n. 511-2020*

Al fine di favorire la corretta tenuta dei repertori degli atti formati dai pubblici ufficiali e di garantire la regolarità dei relativi controlli periodici di competenza dell'Agenzia delle entrate, ritengo opportuno evidenziare quanto segue.

L'articolo 67, comma 1, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 (T.U.R.), rubricato "Repertorio degli atti formati da pubblici ufficiali", individua i soggetti che devono iscrivere in un apposito repertorio **tutti** gli atti del loro ufficio soggetti a registrazione in termine fisso; nello specifico essi sono:

- i notai, gli ufficiali giudiziari, i segretari o delegati della pubblica amministrazione e gli altri pubblici ufficiali per gli atti da essi redatti, ricevuti o autenticati (art. 10, lettera b, T.U.R.);
- i cancellieri e i segretari per le sentenze, i decreti e gli altri atti degli organi giurisdizionali alla cui formazione hanno partecipato nell'esercizio delle loro funzioni (art. 10, lettera c, T.U.R.);
- i capi delle amministrazioni pubbliche ed ogni altro funzionario autorizzato alla stipulazione dei contratti.

Inoltre, ai sensi del successivo comma 3 del citato articolo 67, negli uffici amministrativi, nei quali più funzionari sono incaricati della stipulazione degli atti, non si può tenere che un solo repertorio, salva espressa autorizzazione della competente Intendenza di finanza (ora, Direzione provinciale dell’Agenzia delle entrate).

L’ articolo 68 del T.U.R., rubricato “Controllo del repertorio”, dispone poi che *"I soggetti di cui all'art. 67 devono, entro il mese successivo a ciascun quadrimestre solare nei giorni indicati dall'ufficio del registro (ora, ufficio dell’Agenzia delle entrate) competente per territorio, presentare il repertorio all'Ufficio stesso, che ne rilascia ricevuta"* ed effettua il previsto tempestivo controllo:

- di regolarità della tenuta e della registrazione degli atti in esso iscritti;
- della corrispondenza degli estremi di registrazione ivi annotati con le risultanze dei registri di formalità di cui all'articolo 16.

Tale controllo, dopo aver rilevato le eventuali violazioni e tutte le notizie utili, si conclude con l’apposizione del visto dopo l’ultima iscrizione indicando la data di presentazione e il numero degli atti iscritti o dichiarando che non ha avuto luogo alcuna iscrizione.

Ciò premesso, evidenzio che sono oggetto di repertoriazione non solo gli atti pubblici stipulati dall’ufficiale rogante, ma anche le scritture private non autenticate formate dal legale rappresentante dell’ente stesso, sempreché siano soggette all’obbligo di registrazione in termine fisso (cfr. Risoluzione n. 302038 del 29 gennaio 1975).

Tale orientamento è stato recentemente confermato anche dalla risposta n. 511 del 2020 con cui l’Agenzia delle entrate ha precisato che *"Tali disposizioni [citati articolo 67 e 68] prevedono, dunque, taluni obblighi di compilazione e presentazione del repertorio degli atti formati da pubblici ufficiali"*, tra i quali rientrano i contratti di locazione stipulati dal “capo dell’amministrazione pubblica” in qualità di legale rappresentante di un ente pubblico.

Per i motivi sopra esposti, in un’ottica di leale collaborazione tra Enti, chiedo cortesemente di attenersi a tali indicazioni, che troveranno applicazione dal prossimo controllo dei repertori.

IL DIRETTORE PROVINCIALE
Alfonso Orabona
(firmato digitalmente)

Un originale dell’atto è archiviato presso l’Ufficio emittente