



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

PRESIDENZA DELLA REGIONE  
DIREZIONE GENERALE

direzionegenerale@regione.fvg.it  
direzionegenerale@certregione.fvg.it

tel + 39 040 377 4268  
I - 34121 Trieste, piazza Unità d'Italia 1

DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI  
E COORDINAMENTO DELLE RIFORME

Prot.N. 0001120 / P - CIRC 0000001 / CIRC

Data 17/01/2017

Class. PER-4

Uff. SORS

**20170001120**

Alle Amministrazioni del Comparto unico del pubblico  
impiego regionale e locale

Ai Dirigenti e ai Segretari delle Amministrazioni del  
Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale

Al Ministero dell'Interno  
Albo dei Segretari comunali e provinciali  
Sezione regionale del Friuli Venezia Giulia

**LORO SEDI**

e, p.c.

All'Assessore regionale alle autonomie locali e  
coordinamento delle riforme, comparto unico, sistemi  
informativi, caccia e risorse ittiche, delegato alla  
Protezione civile

Alle Organizzazioni sindacali

CGIL

CISL

UIL

CISAL

DIREL

DIRER

**LORO SEDI**

oggetto: circolare legge regionale 18/2016

E' stata pubblicata, sul Bollettino Ufficiale della Regione (Supplemento ordinario n. 55 del 14 dicembre 2016) la legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18 (Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale) le cui disposizioni hanno efficacia dal 1° giugno 2017 ad eccezione di quelle relative all'istituzione del ruolo della dirigenza, dell'Ufficio unico, della Delegazione trattante di parte pubblica e dell'Organismo indipendente di valutazione per le quali l'efficacia ha decorrenza, unitamente alle disposizioni transitorie e a quelle finali, dalla data di entrata in vigore della legge medesima (14 dicembre 2016).

Con la presente circolare si opera una prima illustrazione degli aspetti afferenti la dirigenza con particolare riferimento alle fasi di prima attivazione del ruolo e agli adempimenti correlati nonché alle discipline transitorie.

L'articolo 2 della legge regionale 18/2016 istituisce il ruolo dei dirigenti del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale, nel quale saranno inseriti, in prima applicazione, i dirigenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato delle amministrazioni del Comparto unico, compresi quelli collocati in aspettativa o in posizione di comando presso altre amministrazioni.

Il ruolo, ai sensi del comma 3 dell'articolo 56 della legge regionale 18/2016, sarà operativo a decorrere dal 1° giugno 2017 (sino a tale data, quindi, permangono le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali in essere nelle amministrazioni del Comparto). Dalla data medesima i soggetti inseriti nel ruolo saranno dipendenti della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia; permangono, per altro, in capo alle amministrazioni del Comparto presso le quali i medesimi svolgono il relativo incarico dirigenziale le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale e agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto ad eccezione dei procedimenti disciplinari (art. 6, comma 1) per i quali, ai sensi dell'articolo 7, l'istruttoria e l'adozione dei relativi provvedimenti sarà curata dall'Ufficio per il contenzioso e i procedimenti disciplinari del Comparto unico attivato presso l'Ufficio unico di cui all'articolo 17.

### **Dirigenti del Comparto unico**

Al fine di consentire alla Regione, cui compete tramite l'Ufficio unico del sistema integrato di Comparto di cui all'articolo 17 della medesima legge regionale la gestione del ruolo, di disporre tempestivamente dei dati da inserire a sistema, il comma 7 dell'articolo 56 prevede che le singole amministrazioni del Comparto trasmettano alla Regione detti dati entro il 31 gennaio 2017 avuto riguardo (comma 4 articolo 56) alla situazione del personale dirigente in servizio alla data di entrata in vigore della legge regionale 18/2016 (14 dicembre 2016). In particolare le amministrazioni dovranno trasmettere, **via PEC (indirizzo [direzionegenerale@certregione.fvg.it](mailto:direzionegenerale@certregione.fvg.it))**, alla Regione – Direzione generale – Servizio sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale, i seguenti dati:

- a) cognome, nome e data di nascita;
- b) codice fiscale;
- c) titolo di studio posseduto;
- d) data di inquadramento nella qualifica di dirigente;
- e) data di conferimento dell'incarico dirigenziale in essere e relativa scadenza.

Va, altresì, trasmesso per ogni dirigente un curriculum, redatto secondo il modello europeo (Allegato 1), contenente i dati relativi a:

- a) carriera nella qualifica dirigenziale, compresi gli incarichi dirigenziali ricoperti in precedenti esperienze lavorative, ed esperienze professionali;
- b) corsi di formazione, specializzazione e aggiornamento cui il dirigente ha partecipato;
- c) lingue straniere conosciute.

### **Segretari comunali e provinciali**

Una procedura distinta caratterizza, viceversa, il possibile inserimento nel ruolo dei dirigenti dei **Segretari comunali e provinciali**. Per tale personale è prevista, infatti, una fase legata

alla prima attuazione del ruolo, in base alla quale (*articolo 2, comma 4 e articolo 57, comma 4*) sono inseriti nel ruolo:

1. i Segretari comunali e provinciali di fascia **A** e **B** del Friuli Venezia Giulia che alla data del **31 dicembre 2016** siano:
  - a) titolari di sede e iscritti alla sezione nazionale o regionale del Friuli Venezia Giulia dell'albo di cui all'articolo 9 del decreto del Presidente della Repubblica 4 dicembre 1997, n. 465;  
**ovvero**
  - b) collocati in disponibilità, in comando o in aspettativa se iscritti alla sezione regionale o a quella nazionale purchè, in tale ultimo caso, l'ultima assegnazione sia riferita a sede nel territorio regionale.
2. I Segretari comunali di fascia **C** iscritti alla sezione regionale dell'albo di cui all'articolo 9 del decreto del Presidente della Repubblica 465/1997, che alla data di entrata in vigore della legge regionale 18/2016 (14 dicembre 2016) siano titolari di sede nel territorio regionale **da almeno due anni**.

L'inserimento nel ruolo dei segretari di cui ai punti 1 e 2 avviene a domanda dell'interessato, da presentarsi entro il 31 marzo 2017, mediante attivazione della mobilità intercompartimentale.

In relazione a quanto sopra illustrato si allega alla presente circolare (*Allegato 2*) il modello di domanda da utilizzare per la richiesta di inserimento nel ruolo.

Oltre a questa fase legata alla prima attuazione del ruolo, la legge regionale 18/2017 ha, altresì, previsto (*art. 57, comma 5*) una ulteriore ipotesi di inserimento nel ruolo riferita ai Segretari di fascia **C**, privi del requisito di cui al punto 2, che, alla data del **31 maggio 2017**, svolgano, presso gli enti del Comparto, le funzioni di cui all'articolo 11, comma 1, lettera b), punto 4, della legge 124/2015; per detti segretari, che in base al medesimo comma 5 dell'articolo 57, possono continuare a svolgere dette funzioni per il periodo massimo ivi indicato, è prevista la possibilità, alla maturazione del biennio di titolarità, di essere inseriti nel ruolo a domanda da presentarsi entro sessanta giorni dalla maturazione stessa, mediante attivazione, anche in tal caso, della mobilità intercompartimentale.

Da sottolineare che, sino alla sottoscrizione del primo contratto collettivo di Comparto per l'area della dirigenza, al rapporto di lavoro dei Segretari inseriti nel ruolo ai sensi dell'articolo 2 e dell'articolo 57, commi 4 e 5, continua ad applicarsi il Contratto collettivo nazionale dei Segretari comunali e provinciali vigente (*art. 57, comma 2*);

Si ricorda, infine, che ai sensi dell'*articolo 57, comma 7*, i Segretari che non optano per l'inserimento nel ruolo continuano a rivestire l'incarico sino alla scadenza naturale del medesimo ovvero sino alla definizione della disciplina nazionale da adottarsi in materia, in attuazione della legge 124/2015.

#### **Ulteriori disposizioni transitorie per i dirigenti del Comparto unico**

Si ritiene, altresì, in questa fase, di richiamare l'attenzione sui seguenti ulteriori aspetti trattati nell'ambito delle disposizioni transitorie della legge regionale in argomento:

1. gli incarichi dirigenziali conferiti dalle amministrazioni del Comparto unico in essere alla data del 31 maggio 2017, ivi compresi quelli di direttore delle UTI, continuano sino allo loro naturale scadenza, salvo il caso di revoca anticipata (art. 57, comma 3);
2. sino alla sottoscrizione del primo contratto collettivo di Comparto per l'area della dirigenza successivo all'istituzione del ruolo (nel cui ambito saranno ricondotti anche i dirigenti con incarico apicale o di vertice ai sensi dell'articolo 6, comma 4) i dirigenti con contratto apicale delle amministrazioni del Comparto stesso, sono soggetti alla disciplina giuridica ed economica vigente al 31 maggio 2017 fino alla naturale scadenza dell'incarico in essere, salvi i casi di revoca anticipata;
3. Va, infine, evidenziato l'adempimento di cui all'articolo 56, comma 7, laddove si prevede che le amministrazioni del Comparto unico provvedano, entro il **31 gennaio 2017**, a rideterminare le proprie dotazioni organiche riferite al personale con qualifica di dirigente, mediante riordino delle relative competenze, in un'ottica di razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratiche a seguito di:
  - a) accorpamento di uffici e introduzione di parametri di virtuosità nel rapporto fra personale assegnato e numero di dirigenti derivante anche dall'analisi dei compiti istituzionali e delle fondamentali competenze che individuano le missioni della singola amministrazione con l'obiettivo della riduzione dell'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico, soprattutto laddove vi sia il trasferimento di funzioni ad altre amministrazioni (UTI comprese);
  - b) eventuali nuovi processi attribuiti all'amministrazione anche con riferimento alle UTI.

Le posizioni dirigenziali che, in seguito dell' adempimento sopra esposto, restano vacanti concorrono a definire il fabbisogno occupazionale del ruolo secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1 (articolo 56, comma 8).

Gli esiti della rideterminazione di cui sopra, unitamente all'evidenza delle posizioni dirigenziali vacanti, vanno comunicati, entro il mese di febbraio 2017, via PEC (indirizzo [direzione generale@certregione.fvg.it](mailto:direzione generale@certregione.fvg.it)), alla Regione – Direzione generale – Servizio sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale.

### **Dirigenza degli Enti locali**

Con riferimento ai contenuti dell'articolo 6, commi 2 e 3, riferiti ai Comuni e alle Unioni Territoriali Intercomunali nonché, fino al loro superamento, alle Province si segnala che si sta valutando l'opportunità di un intervento legislativo volto a modificare in particolare i criteri sulla base dei quali associarsi per le funzioni di cui all'articolo 11 comma 1 lett. b) punto 4 della L 124/2015 nonché il termine entro cui procedere obbligatoriamente.

Di un tanto si darà tempestiva comunicazione ad avvenuta definizione in sede legislativa delle tematiche sopra indicate.

Distinti saluti

Il Direttore generale  
dott. Franco Milan  




## Allegato 1

### Curriculum vitae



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome]**

Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **[ Indicare la lingua ]**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ALTRO**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]



**OGGETTO: LEGGE REGIONALE 9 DICEMBRE 2016, N. 18 – ARTICOLI 2 E 57 – DOMANDA DI INSERIMENTO NEL RUOLO DEI DIRIGENTI DEL COMPARTO UNICO**

Alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia  
Direzione generale  
Servizio sistema integrato del pubblico impiego  
regionale e locale  
Via Sabbadini  
33100 UDINE

Il/la sottoscritto/a _____	
(cognome e nome)	
nato/a a _____	il _____
(Comune e Provincia di nascita)	(data di nascita)
residente a _____	
(CAP, Comune e Provincia di residenza)	
in via/piazza _____	n. _____
codice fiscale _____	
Telefono fisso _____	Telefono cellulare _____
E-mail _____	

**CHIEDE**

ai sensi della normativa in oggetto, in sede di prima applicazione, l'inserimento nel ruolo dei dirigenti del Comparto unico attraverso procedura di mobilità .

A tal fine, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato DPR 445/2000, e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR sono considerate come fatte a pubblico ufficiale,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità , quanto segue:

**PER I SEGRETARI DI FASCIA A E B** con riferimento **alla data del 31 dicembre 2016**:

- 1) di essere segretario comunale/provinciale del Friuli Venezia Giulia nella fascia:

A             B

- 2) di essere titolare di sede presso la seguente Amministrazione:

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

3) essere iscritto alla sezione dell'Albo di cui all'art. 9 DPR n. 465/97:

- nazionale  regionale del Friuli Venezia Giulia

4) di essere collocato in:

disponibilità dal \_\_\_\_\_

comando dal \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

aspettativa dal \_\_\_\_\_

e, per gli iscritti alla sezione nazionale, che l'ultima assegnazione è stata sul territorio regionale presso l'Amministrazione di \_\_\_\_\_

**PER I SEGRETARI DI FASCIA C** con riferimento alla data del 14 dicembre 2016

1)  di essere segretario comunale del Friuli Venezia Giulia nella fascia C

2)  di essere iscritto alla sezione regionale dell'Albo del Friuli Venezia Giulia di cui all'art. 9 DPR n. 465/97

3)  di essere titolare di sede nel territorio regionale da almeno **due anni** e, in particolare, dal \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai fini dell'inserimento nel ruolo dei dirigenti del Comparto unico, autorizza la Regione ad acquisire i dati e le informazioni di cui all'articolo 4 della legge regionale 18/2016 già in possesso dell'Agenzia regionale dei Segretari comunali e provinciali – Sezione del Friuli Venezia Giulia.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni relative ai dati comunicati.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il/la sottoscritto/a **allega alla presente:**

- fotocopia di un documento d'identità;  
 curriculum formativo e professionale datato e firmato;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_