

Ministero dell'Interno – ex SSPAL
Corso di specializzazione per idoneità a Segretario generale,
ex art.14, comma 1, del d.P.R. 14.12.1997, n. 465 - Spe.S 2013.

BANDO

Ai sensi dell'art.14, comma 1, del d.P.R. n.465/1997 e del decreto prefettizio n. 23095/2013 del Ministero dell'Interno - ex SSPAL, è indetto il corso di specializzazione per n. 80 Segretari Comunali, denominato "Spe.S 2013".

1. Requisiti di ammissione

Al corso di specializzazione Spe.S 2013 sono ammessi i segretari comunali iscritti nella fascia professionale "C", che abbiano maturato, o matureranno, alla data del 30 settembre 2013 (data d'inizio del corso), almeno due anni di servizio nella medesima fascia, conformemente a quanto previsto dall'art. 31, comma 1, lett. b), del CCNL del 16.05.01.

Qualora il numero delle richieste di partecipazione al corso risultasse superiore al n. di 80, nella definizione della graduatoria necessaria per l'ammissione allo stesso si terrà conto dell'anzianità di servizio calcolata a partire dalla data di immissione in ruolo quale segretario comunale e, in situazioni di parità, prevarrà la minore età anagrafica.

2. Organizzazione del corso e frequenza

Si tratta di un corso *blended* che prevede, a supporto ed integrazione dell'attività frontale d'aula, attività formativa assistita a distanza (*e-learning*).

L'attività d'aula è di tipo residenziale, organizzata in quattro moduli didattici su 4 settimane non consecutive, che si svolgeranno presso la sede didattico-residenziale della SSAI – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno- sita in Via Veientana n. 386, Roma.

Il programma didattico sarà successivamente messo a disposizione dei partecipanti.

3. Esame finale

Gli esami finali che si terranno a conclusione del corso prevedono, prima del colloquio, una prova finale da sostenere in aula, articolata in quattro prove teorico-pratiche collegate a ciascun modulo.

Le prove dovranno essere rigorosamente coerenti con l'oggetto e le attività formative effettivamente espletate nel corso e dirette a verificare la preparazione teorica, nonché le competenze e le attitudini professionali maturate ed approfondite nel corso medesimo, anche verificando la capacità di affrontare e risolvere questioni concrete.

Il colloquio finale avrà per oggetto prevalente le prove teorico pratiche sostenute.

Per l'ammissione all'esame finale ciascun segretario dovrà aver assicurato la sua presenza in aula per almeno l'80% dell'orario complessivo.

La valutazione della prova finale è espressa in sessantesimi (/60) e attribuisce una votazione fino ad un massimo di trenta sessantesimi (30/60) sulla valutazione finale. La votazione minima è di ventuno sessantesimi (21/60) con valutazione almeno sufficiente in tutti i quesiti.

La valutazione del colloquio finale è espressa in sessantesimi (/60) ed attribuisce una votazione fino ad un massimo di trenta sessantesimi (30/60) sulla valutazione finale. La votazione minima da ottenere nel colloquio finale è di ventuno sessantesimi (21/60).

Per il conseguimento dell'idoneità, il corsista dovrà ottenere una valutazione complessiva finale non inferiore a quarantadue sessantesimi (42/60).

4. Domande di ammissione e modalità di presentazione

Le domande d'ammissione al corso, redatte in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando e sottoscritte, dovranno essere inviate, unitamente a copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e con l'indicazione sulla busta della dicitura "Domanda Spe.S 2013", al Ministero dell'Interno – ex SSPAL, Piazza Cavour n. 25, 00193 Roma, a mezzo di raccomandata o posta assicurata o posta celere, a condizione che vi sia l'avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di trenta giorni, a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito www.agenziasegretari.it. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale di spedizione. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, questo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Non si terrà conto delle domande che, pur spedite entro il termine, risulteranno pervenute al Ministero dell'Interno – ex SSPAL oltre i cinque giorni successivi all'ultimo utile per spedire la domanda o risulteranno inviate ad indirizzo diverso o con modalità diverse rispetto a quelle indicate precedentemente. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non giunga in tempo utile a destinazione.

5. Ammissione al corso e comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti l'organizzazione e le modalità di svolgimento dei corsi, ivi compresi la graduatoria degli ammessi e degli idonei, nonché il calendario delle lezioni, saranno pubblicati sul sito www.agenziasegretari.it. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti gli interessati.

I candidati non inseriti in graduatoria riceveranno specifica comunicazione scritta.

Nel caso di rinunce prima dell'inizio del corso, i posti residui saranno attribuiti mediante lo scorrimento della graduatoria fino alla copertura dei posti disponibili.

La mancata presentazione in aula all'avvio del corso senza giustificato motivo comporta l'esclusione dal corso ed il conseguente scorrimento della graduatoria fino alla copertura dei posti disponibili.

6. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avverrà, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità della procedura concorsuale.

IL PREFETTO
(dott. Umberto Cimmino)

