



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

IL PREFETTO

VISTO il decreto prot. n. 13722 del 18 dicembre 2018 del Prefetto responsabile della gestione dell'Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali, con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 291 (duecentonovantuno) borsisti al sesto corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 224 (duecentoventiquattro) segretari comunali nella fascia iniziale dell'albo di cui all'art. 98 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, del bando di concorso, in data 16 dicembre 2020 è stato pubblicato, sul sito *internet* dell'Albo Nazionale <https://albosegretari.interno.gov.it>, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale della predetta procedura concorsuale;

VISTO l'articolo 249, comma 1, del decreto-legge n. 34 del 19 marzo 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77;

CONSIDERATO che, secondo quanto stabilito dalla citata disposizione i principi e i criteri direttivi concernenti lo svolgimento delle prove concorsuali attraverso, tra l'altro, l'utilizzo di tecnologia digitale di cui alle lettere a) e b), del comma 1 dell'articolo 248 del citato decreto-legge n. 34/2020 nonché le modalità di svolgimento delle attività delle commissioni esaminatrici di cui al comma 7 dell'articolo 247 del medesimo decreto-legge possono essere applicati dalle singole amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

DATO ATTO che le richiamate disposizioni del decreto-legge n. 34/2020 consentono, per quanto di interesse in questa sede, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale delle procedure concorsuali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità (articolo 248, comma 1, lett. a) e che la commissione esaminatrice possa svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni (articolo 247, comma 7);

Piazza Cavour, 25 – 00193 Roma
Tel 06.328841 – Fax 06.32884387 <https://albosegretari.interno.gov.it>
protocollo.albosegretari@pec.interno.it info.albo@interno.it



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

CONSIDERATO che, anche nell'attuale situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19, si rende necessario adottare ogni misura organizzativa volta a consentire la celere conclusione della procedura di reclutamento in esame, in ragione della grave carenza di iscritti nella fascia iniziale di accesso alla carriera di segretario comunale;

VISTO l'articolo 1, comma 10, lett. o), del DPCM del 3 dicembre 2020, secondo cui, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, tra l'altro, le pubbliche amministrazioni sono tenute a svolgere le riunioni in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni;

RITENUTO che per lo svolgimento delle prove orali della citata procedura concorsuale, anche per effetto di quanto stabilito dal ricordato DPCM 3 dicembre 2020, la contemporanea presenza fisica presso la sede dell'Albo Nazionale della Commissione esaminatrice, dei candidati nonché del pubblico non risulti compatibile con la necessità di assicurare il distanziamento sociale indispensabile per contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19;

CONSIDERATO che i colloqui delle prove d'esame, nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità, possono essere efficacemente svolti anche mediante collegamento telematico, ai sensi delle richiamate disposizioni;

RAVVISATA la necessità, pertanto, di adottare una specifica disciplina volta a regolamentare lo svolgimento, con modalità telematiche, delle prove orali del richiamato concorso pubblico;

DECRETA

è approvato l'allegato Disciplinare, recante le modalità per lo svolgimento, con modalità telematiche, delle prove orali del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 291 (duecentonovantuno) borsisti al sesto corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 224 (duecentoventiquattro)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo di cui all'art. 98 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL PREFETTO

(Orano)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

DISCIPLINARE

Articolo 1

Finalità

1. Il presente Disciplinare regola lo svolgimento delle prove orali del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di duecentonovantuno borsisti al sesto corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di duecentoventiquattro segretari comunali nella fascia iniziale dell'albo di cui all'art. 98 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Articolo 2

Svolgimento con modalità telematiche delle prove orali

1. Le prove orali della procedura concorsuale di cui al comma 1 sono svolte in videoconferenza, con modalità telematiche, mediante l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino:
 - a) la pubblicità delle sedute;
 - b) l'identificazione dei partecipanti;
 - c) la sicurezza e tracciabilità delle comunicazioni.
2. A ciascuna seduta d'esame partecipano, oltre alla Commissione d'esame ed ai candidati che dovranno sostenere le prove, i soggetti individuati con le modalità di cui ai seguenti commi al fine di garantire la trasparenza e la pubblicità delle sedute stesse.
3. Per ragioni di ordine tecnico e organizzativo, oltre ai candidati che dovranno sostenere la prova, è ammesso a partecipare a ciascuna seduta d'esame un numero massimo di 20 soggetti, anche terzi ed estranei alla procedura concorsuale.
4. I soggetti interessati a partecipare alle sedute dovranno inoltrare apposita istanza mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.albosegretari@pec.interno.it, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Qualora il numero dei richiedenti sia superiore a quello massimo consentito, gli ammessi saranno individuati sulla base dell'ordine di ricevimento delle relative istanze. A pena di esclusione, le istanze dovranno pervenire non prima delle ore 9.00 del quarto giorno antecedente la prova e non oltre le ore 12.00 del giorno antecedente ad essa.
5. Ai soggetti autorizzati ad assistere alle sedute d'esame sono comunicate, all'indirizzo *pec* utilizzato per l'istanza, le credenziali per l'accesso e le modalità di partecipazione.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

Articolo 3

Validità delle sedute

1. Lo svolgimento in modalità telematica della seduta viene assicurato mediante la piattaforma “*Meet-Webex*” ovvero altro applicativo equivalente. A tali fini sono predisposti due collegamenti:
 - a) uno pubblico (stanza virtuale pubblica) dedicato allo svolgimento della prova d’esame e alle operazioni connesse e preliminari; per tale collegamento è consentito l’accesso alla Commissione, ai candidati che dovranno sostenere la prova e al pubblico individuato con le modalità di cui all’articolo 2;
 - b) uno privato (stanza virtuale privata) riservato alla sola Commissione, ai fini della valutazione dei candidati e degli altri adempimenti che richiedono la riservatezza delle relative operazioni.
2. Per la validità della procedura, sotto il profilo tecnico, l’applicativo informatico dovrà garantire:
 - a) la visualizzazione, all’inizio della seduta, di almeno uno dei soggetti che sia stato autorizzato ad assistere ai sensi dell’articolo 2 e che abbia effettivamente attivato il collegamento;
 - b) la visualizzazione del candidato esaminato durante l’intero svolgimento della prova;
 - c) l’adeguata percezione visiva e uditiva della Commissione, del candidato da esaminare e di coloro che assistono;
 - d) il collegamento in contemporanea, per l’intera durata della prova, dei componenti la Commissione e del candidato da esaminare;
3. La seduta d’esame è condotta dal Presidente della Commissione, che verifica il rispetto delle condizioni tecniche per la sua validità con l’ausilio del segretario, disponendo, se del caso, la temporanea sospensione della seduta. Il Presidente provvede, viceversa, al rinvio della seduta in altra data nel caso in cui il sistema informativo non consenta il rispetto delle predette condizioni tecniche di validità per ragioni imputabili all’amministrazione, ovvero per impossibilità di collegamento di uno dei componenti la Commissione.
4. Al fine di assicurare il necessario supporto alle sedute telematiche, il segretario, previa autorizzazione del Presidente della Commissione, può essere coadiuvato dal segretario supplente e/o da un funzionario dell’Albo nazionale appositamente incaricato dall’amministrazione. Alle sedute partecipa, inoltre, un tecnico informatico autorizzato dal Presidente della Commissione, con compiti di supervisione e controllo del sistema informatico.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

5. Nel rispetto della *par condicio* dei partecipanti, i candidati che dopo la somministrazione di una domanda d'esame, per un qualunque motivo, anche di natura tecnica non addebitabile all'amministrazione, abbiano interrotto il collegamento audio video saranno valutati sulla base della parte della prova effettivamente svolta.

Articolo 4

Convocazione dei candidati

1. Ai sensi dell'articolo 8, comma 2, del bando di concorso, la data e l'ora di svolgimento della prova orale sono comunicati ai candidati ammessi mediante posta elettronica certificata, inviata all'indirizzo *pec* indicato nella domanda di partecipazione al concorso, almeno venti giorni prima della data in cui dovrà essere sostenuta la prova nonché l'invito a prendere visione del presente Disciplinare sul sito internet <https://albosegretari.interno.gov.it>. Al candidato, anche con successiva comunicazione, sono indicate le credenziali per il collegamento telematico.
2. I candidati dovranno inoltrare all'indirizzo protocollo.albosegretari@pec.interno.it, entro le ore 12 del giorno antecedente a quello della prova, un documento di riconoscimento in corso di validità, mediante le credenziali di posta elettronica certificata di cui al comma 1.
3. I candidati dovranno attivare il collegamento audio-video all'ora indicata nella convocazione, al fine di procedere alle operazioni di cui all'articolo 6, commi 1 e 2.
4. Sono esclusi dalla procedura concorsuale i candidati che, per un qualunque motivo, anche di natura tecnica non addebitabile all'amministrazione, entro il termine della seduta in cui sono convocati non avranno attivato il collegamento audio-video necessario per lo svolgimento della prova.
5. Nei casi in cui l'assenza è giustificata da impedimenti di natura sanitaria, anche legati al contagio da COVID-19, il candidato, prima dell'inizio della seduta, dovrà inoltrare, unitamente ad un documento di identità, certificato medico comprovante le ragioni che gli impediscono lo svolgimento della prova d'esame. Le predette comunicazioni sono effettuate mediante l'uso di posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.albosegretari@pec.interno.it.

Articolo 5

Predisposizione delle domande d'esame

1. Prima di ogni seduta, la Commissione, nella stanza virtuale privata, definisce le domande sulle materie d'esame previste dal bando di concorso.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

2. Al fine di garantire una adeguata causalità della scelta per tutti i candidati, il numero delle domande predisposte è maggiorato di almeno il 20 per cento rispetto ai candidati da esaminare in ciascuna sessione. Le domande predisposte sono raggruppate in elenchi e contrassegnate da un numero progressivo.
3. Le domande non estratte dai candidati durante una seduta potranno essere utilizzate nella successiva, purché convocata nella medesima giornata.

Articolo 6

Svolgimento delle prove d'esame

1. Prima dell'inizio della seduta, il segretario della Commissione procede al riconoscimento dell'identità dei candidati e dei soggetti autorizzati ad assistere ai sensi dell'articolo 2, richiedendo l'esibizione del documento di riconoscimento inoltrato.
2. Dopo l'identificazione dei partecipanti alla seduta, si provvede alle operazioni necessarie per il sorteggio delle domande d'esame da parte dei candidati, necessarie per assicurare la casualità nella loro scelta e lo svolgimento imparziale della prova.
3. Ai fini di cui al comma 2, il segretario, nella stanza virtuale pubblica, inserisce dentro buste identiche ed anonime un numero progressivo fino a concorrenza di quello delle domande d'esame predisposte dalla Commissione ai sensi dell'articolo 5. Al termine di tale operazione, le buste vengono mescolate casualmente dal segretario e poste in modo tale da consentirne la continua visione ai partecipanti alla seduta.
4. Prima di ciascuna prova, il Presidente invita il candidato a scegliere una delle buste di cui al comma 2. Il segretario dà lettura del numero contenuto nella busta prescelta mostrandone il contenuto ai partecipanti alla seduta. Il Presidente, quindi, dà lettura delle domande d'esame che negli elenchi predisposti ai sensi dell'articolo 5 corrispondono al predetto numero, dando avvio alla prova.
5. Dopo l'esame di ciascun candidato, la Commissione si riunisce nella stanza virtuale privata per la relativa valutazione.
6. Al termine della seduta, il Presidente, nella stanza virtuale pubblica, illustra il punteggio conseguito dai candidati esaminati. L'elenco dei candidati e dei punteggi conseguiti è pubblicato sul sito internet dell'Albo Nazionale <https://albosegretari.interno.gov.it>.

Articolo 7

Sessione straordinaria

1. Nei casi di cui all'articolo 4, comma 5, i relativi candidati potranno svolgere la prova orale nel corso di una o più sessioni straordinarie.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

2. La data della/e sessione/i straordinaria/e sarà stabilita dalla Commissione e comunicata ai candidati interessati con un preavviso di almeno cinque giorni.

Articolo 8

Lavori della Commissione

1. La Commissione svolge, in modalità telematica, tutte le attività e/o le operazioni, diverse e/o ulteriori rispetto a quelle espressamente previste nel presente Disciplinare, necessarie per lo svolgimento delle prove orali.

Articolo 9

Pubblicazione

1. Il presente Disciplinare è pubblicato sul sito *internet* dell'Albo Nazionale <https://albosegretari.interno.gov.it/>

Articolo 10

Norme finali

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare trovano applicazione, in quanto compatibili, le modalità di svolgimento delle prove orali previste dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché nel bando di concorso approvato con decreto prefettizio prot. n. 13722 del 18 dicembre 2018.