



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

Alla Fp CGIL
posta@fpcgil.it
organizzazione@pec.fpcgil.net

Alla CISL Fp
fpcisl@pec.cisl.it
segreteria generale.fp@cisl.it

Alla UIL Fpl
segreteria@pec.uilfpl.it

Alla FEDIRETS – Sezione Fedir
fedir@pec.it

Alla DIREL
segreteria@pec.direl.net

Alla DIRER
direr-sidirs@pec.it

All'UNSCP
unionesegetari@legalmail.it

Oggetto: corsi Spe.S. e Se.F.A 2020. Informativa.

Si trasmettono in allegato, ai sensi dell'art. 7 del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001, i bandi dei corsi in oggetto, che saranno pubblicati sul sito internet di questo Albo Nazionale mercoledì 30 dicembre 2020, adottati in esecuzione della direttiva del Ministro dell'interno del 4 dicembre 2020, registrata alla Corte dei Conti in data 16 dicembre 2020; tali bandi sono stati predisposti anche sulla scorta della più recente giurisprudenza amministrativa in materia.

IL PREFETTO

(Orano)

Piazza Cavour, 25 – 00193 Roma

Tel 06.328841 – Fax 06.32884387 <http://albosegetari.interno.gov.it>

protocollo.albosegetari@pec.interno.it info.albo@interno.it



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

BANDO DI AMMISSIONE AL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER SEGRETARI COMUNALI PREVISTO DALL'ART. 14, COMMA 2, DEL d.P.R. N. 465/97, PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITÀ A SEGRETARIO NEI COMUNI CON PIÙ DI 65.000 ABITANTI, NEI COMUNI CAPOLUOGHI DI PROVINCIA E NELLE PROVINCE, DENOMINATO "Se.F.A 2020".

IL PREFETTO

VISTO il decreto del Ministro dell'interno del 14 aprile 2020, registrato dalla Corte dei Conti al n. 1126 in data 7 maggio 2020, con cui al Prefetto Fabrizio Orano è stato affidato, nell'ambito del Dipartimento per gli affari interni e territoriali, l'incarico di assicurare lo svolgimento delle funzioni già facenti capo alla soppressa Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, nonché l'ulteriore incarico relativo allo svolgimento delle attività gestionali della soppressa Scuola Superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti dell'amministrazione pubblica locale, in raccordo funzionale ed organizzativo con il Dipartimento per le politiche del personale dell'Amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie-Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno;

VISTO l'art. 10 del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213;

VISTA la direttiva del Ministro dell'interno del 4 dicembre 2020, adottata ai sensi del citato articolo 10 del decreto-legge 10 ottobre 2012, n.174, registrata alla Corte dei Conti in data 16 dicembre 2020, n. 3290, che approva gli indirizzi per la programmazione dell'attività formativa – su proposta del Consiglio direttivo per l'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali formulata nell'adunanza del 24 novembre 2020 e parere favorevole della Conferenza Stato-città ed autonomie locali espresso nella seduta del 1° dicembre 2020 - mediante attività formative rivolte ai segretari comunali e provinciali, nel rispetto dei protocolli di sicurezza anti-contagio Covid-19;

CONSIDERATO CHE, fra le attività formative previste nella predetta direttiva, è ricompreso anche lo svolgimento del corso di specializzazione per segretari comunali di cui all'art. 14, comma 2, del d.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, finalizzato al conseguimento dell'idoneità a segretario nei comuni con più di 65.000 abitanti, nei comuni capoluoghi di provincia e nelle province, denominato "Se.F.A 2020";

PRESO ATTO CHE, in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 in corso, il rispetto dei protocolli di sicurezza anti-contagio non consente lo svolgimento di attività formative in presenza, ma esclusivamente a distanza;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

VISTO il CCNL di categoria dei segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001 ed in particolare l'art. 31;

RITENUTO, pertanto, in attuazione della summenzionata direttiva del Ministro dell'interno del 4 dicembre 2020, di bandire il corso di specializzazione per segretari comunali di cui all'art. 14, comma 2, del d.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, finalizzato al conseguimento dell'idoneità a segretario nei comuni con più di 65.000 abitanti, nei comuni capoluoghi di provincia e nelle province, denominato "Se.F.A 2020", da svolgersi esclusivamente a distanza;

VISTO il decreto del Ministro dell'interno del 21 ottobre 2020 - adottato ai sensi dell'articolo 16-ter, comma 12, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8 – concernente la nuova disciplina delle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale.

INFORMATE le OO.SS. dei segretari comunali e provinciali;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136, il codice CUP assegnato a tale progetto è il seguente F83F20000060001

DECRETA

Art.1

Indizione del corso

E' indetto il corso di specializzazione per segretari comunali di cui all'art. 14, comma 2, del d.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, finalizzato al conseguimento dell'idoneità a segretario nei comuni con più di 65.000 abitanti, nei comuni capoluoghi di provincia e nelle province, denominato "Se.F.A 2020".

Art. 2

Requisiti di ammissione

Al corso di specializzazione "Se.F.A 2020" sono ammessi i segretari che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilita nel presente bando, dopo aver acquisito l'iscrizione alla fascia professionale "B", abbiano espletato almeno due anni di servizio effettivo presso sedi di segreteria con popolazione compresa tra 3.001 e 10.000 abitanti e, successivamente, abbiano espletato almeno due anni di servizio effettivo presso sedi di segreteria con popolazione compresa fra 10.001 e 65.000 abitanti, o siano in possesso di almeno due anni di servizio in qualità di segretario presso Unioni di Comuni e/o Comunità Montane con popolazione complessiva superiore a 10.000 abitanti.

L'anzianità richiesta è quella relativa al servizio in qualità di segretario comunale titolare e/o di segretario comunale reggente, anche a scavalco, e/o di segretario comunale supplente.

Ai fini del computo dei requisiti richiesti, potranno essere cumulati i periodi riferiti alle diverse tipologie di servizi, purché svolti non contemporaneamente.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

Per le convenzioni di segreteria si tiene conto, in ogni caso, della somma della popolazione degli enti interessati.

Potranno altresì partecipare al corso anche i segretari che abbiano assunto servizio presso sedi di segreteria con popolazione compresa tra 3.001 e 10.000 abitanti e, successivamente, abbiano maturato i requisiti previsti dalle deliberazioni del C.d.A. dell'ex Ages nn. 223/2003 e 248/2003.

Resta ferma la facoltà dell'Albo nazionale di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame ovvero alla formazione dell'elenco degli idonei, l'esclusione dal corso dei candidati per difetto dei requisiti richiesti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori e delle modalità stabiliti dal presente bando.

Art. 3

Tipologia di corso

Il corso "Se.F.A 2020" è un corso di formazione a distanza (*e-learning*), per complessivi quattro moduli didattici, organizzati in contenuti multimediali erogati in modalità sincrona ed asincrona tramite il "Campus Virtuale", piattaforma telematica per la formazione a distanza dell'Albo nazionale.

Per poter svolgere il corso i partecipanti devono dotarsi di adeguati dispositivi tecnologici nonché di connessione stabile ad internet.

L'Albo nazionale non assume alcuna responsabilità per disguidi tecnici che si dovessero verificare durante il corso, non imputabili all'Albo stesso.

Il programma didattico del corso sarà successivamente messo a disposizione dei partecipanti.

Art. 4

Esame finale

L'esame finale a conclusione del corso consiste in una prova orale, articolata nella discussione di una tesina predisposta dal candidato ed in un colloquio sulle materie del programma didattico del corso.

La prova d'esame si svolgerà in videoconferenza, fatti salvi eventuali successivi sviluppi della situazione epidemiologica da COVID-19.

Per l'ammissione all'esame finale ciascun corsista deve aver frequentato le videolezioni erogate in modalità sincrona per un periodo temporale corrispondente ad almeno l'80% dell'orario complessivo delle videolezioni stesse.

La tesina oggetto di discussione dovrà consistere in un elaborato individuale pratico-operativo di massimo 10.000 parole, rispondente a caratteri di originalità ed unicità, relativo ad un argomento/caso riconducibile all'attività professionale del segretario comunale e rientrante nelle tematiche oggetto del programma didattico del corso.

Il titolo della tesina è definito d'intesa con l'Area attività didattica e formazione dell'Albo nazionale.

La tesina deve essere predisposta e consegnata all'Albo nazionale nei tempi e modi che saranno successivamente indicati.

La mancata consegna della tesina comporta l'esclusione dall'esame finale.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

La valutazione della prova d'esame è effettuata mediante un unico punteggio, comprensivo sia della discussione della tesina che del colloquio sulle materie del programma didattico, espresso in trentesimi.

Per il conseguimento dell'idoneità, il corsista deve ottenere una valutazione finale onnicomprensiva non inferiore a ventuno trentesimi (21/30).

Le comunicazioni e informazioni concernenti l'esame finale sono pubblicate sul sito web dell'Albo nazionale <https://albosegretari.interno.gov.it>.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti gli interessati.

L'avviso per la presentazione all'esame finale è dato ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per l'esame stesso.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice per lo svolgimento dell'esame finale del corso è nominata successivamente, con decreto del Prefetto responsabile della gestione dell'Albo nazionale.

Art. 6

Modalità e termine di presentazione della domanda di ammissione

Le domande di ammissione al corso devono essere inviate unicamente per via telematica a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), con le modalità di seguito indicate.

Per la presentazione delle domande i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personalmente intestato al candidato.

Le domande di ammissione al corso, in carta libera, devono essere redatte secondo lo schema allegato A) al presente bando e che ne costituisce parte integrante.

Il candidato deve compilare la domanda, stamparla, firmarla in calce, trasformarla in PDF o altro formato analogo non suscettibile di modifiche e inviarla, unitamente a copia di documento d'identità in corso di validità, tramite la propria PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Albo nazionale sefa.albosegretari@pec.interno.it, con l'indicazione, nell'oggetto, della dicitura "Cognome e Nome. Domanda Se.F.A 2020."

Fermo restando l'invio tramite propria PEC, la domanda può essere altresì firmata digitalmente; in tal caso la domanda non va corredata da copia di documento di identità.

Le domande devono pervenire entro e non oltre le ore 23.59.59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito web dell'Albo nazionale <https://albosegretari.interno.gov.it>.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine indicato, né le domande che, pur trasmesse entro il termine, risultano inviate ad indirizzo diverso o con modalità diverse da quelle prescritte dal presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità ove, per qualsiasi motivo, la domanda stessa non giunga in tempo utile a destinazione.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

Art. 7

Ammissione al corso, regolamento del corso e comunicazioni

Le comunicazioni inerenti l'organizzazione e lo svolgimento del corso, ivi compreso l'elenco degli ammessi, il calendario delle videolezioni e le sue eventuali modifiche nonché il regolamento del corso saranno pubblicati sul sito web dell'Albo nazionale <https://albosegretari.interno.gov.it>. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti gli interessati.

La mancata ammissione al corso è disposta con provvedimento motivato del Prefetto responsabile della gestione dell'Albo nazionale.

Eventuali comunicazioni a carattere individuale saranno inviate a mezzo PEC.

Art. 8

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del relativo decreto legislativo di adeguamento n. 101 del 10 agosto 2018

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avviene, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità della procedura di partecipazione al corso e per quelle didattico-formative dell'Albo nazionale. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, Piazza Cavour n. 25, 00193 Roma.

Art. 9

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa vigente in materia.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Caterina Pardi, funzionario amministrativo in servizio presso l'Area didattica e Formazione dell'Albo nazionale, e.mail caterina.pardi@interno.it.

Il presente decreto è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Albo nazionale <https://albosegretari.interno.gov.it>.

IL PREFETTO
(Orano)

OK



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

ALLEGATO A)

Ministero dell'Interno - Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali. Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 2, del d.P.R. del 4 dicembre 1997, n. 465, denominato "Se.F.A 2020".

Schema di domanda di ammissione (da compilarsi in stampatello)

Il/La sottoscritto/a Cognome.....

Nome.....

Nato/a il/...../.....**a**.....(Prov.....)

Residente a.....(Prov.....)

in (via/p.zza).....**n**.....(Cap.....)

Cell.....**Tel**.....

PEC personale:

E.mail personale.....

In servizio presso.....(Prov.....)

in (via/p.zza).....**n**.....(Cap.....)

Visto il bando pubblico relativo al corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 2, del d.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, denominato "Se.F.A 2020"

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze penali derivanti da falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni e integrazioni, di possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilita nel bando, i seguenti requisiti



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

(barrare la voce di interesse)

- Essere iscritto/a nella fascia professionale "B", aver espletato almeno due anni di servizio effettivo presso sedi di segreteria con popolazione compresa tra 3.001 e 10.000 abitanti e, successivamente:

aver espletato almeno due anni di servizio effettivo presso sedi di segreteria con popolazione compresa fra 10.001 e 65.000 abitanti *(specificare periodo/i e sede/i)*

dal alsede.....

in qualità di (titolare/reggente/supplente):

dal alsede.....

in qualità di (titolare/reggente/supplente):

dal alsede.....

in qualità di (titolare/reggente/supplente):

dal alsede.....

in qualità di (titolare/reggente/supplente):

e/o

essere in possesso di almeno due anni di servizio in qualità di segretario presso Unioni di Comuni e/o Comunità Montane con popolazione complessiva superiore a 10.000 abitanti *(specificare periodo/i e sede/i)*

dal alsede.....;

dal alsede.....;

dal alsede.....;

dal alsede.....;

Allegare le certificazioni delle Unioni di Comuni e/o delle Comunità Montane attestanti i periodi di servizio prestato e la popolazione complessiva. Non sono ammesse autocertificazioni.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

- Aver assunto servizio presso sedi di segreteria con popolazione compresa tra 3.001 e 10.000 abitanti e, successivamente, aver maturato i requisiti previsti dalle deliberazioni del C.d.A. dell'ex Ages nn. 223/2003 e 248/2003

CHIEDE

di essere ammesso al corso di specializzazione, di cui all'art. 14, comma 2, del d.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 denominato "Se.F.A 2020"

CHIEDE ALTRESÌ

che le comunicazioni a carattere individuale vengano effettuate al seguente indirizzo PEC

personale:.....

SI IMPEGNA

a comunicare con urgenza al Ministero dell'Interno - Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali ogni modifica che dovesse intervenire ai dati sopra indicati

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali forniti, per le finalità della procedura di partecipazione al corso e per quelle didattico-formative dell'Albo, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del relativo decreto legislativo di adeguamento n. 101 del 10 agosto 2018.

DATA

FIRMA.....

Allegare copia di documento di identità in corso di validità nel caso in cui la presente domanda non sia firmata digitalmente.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

BANDO DI AMMISSIONE AL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER SEGRETARI COMUNALI PREVISTO DALL'ART. 14, COMMA 1, DEL d.P.R. N. 465/97, PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITÀ A SEGRETARIO NEI COMUNI FINO A 65.000 ABITANTI NON CAPOLUOGHI DI PROVINCIA, DENOMINATO "Spe.S 2020".

IL PREFETTO

VISTO il decreto del Ministro dell'interno del 14 aprile 2020, registrato dalla Corte dei Conti al n. 1126 in data 7 maggio 2020, con cui al Prefetto Fabrizio Orano è stato affidato, nell'ambito del Dipartimento per gli affari interni e territoriali, l'incarico di assicurare lo svolgimento delle funzioni già facenti capo alla soppressa Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, nonché l'ulteriore incarico relativo allo svolgimento delle attività gestionali della soppressa Scuola Superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti dell'amministrazione pubblica locale, in raccordo funzionale ed organizzativo con il Dipartimento per le politiche del personale dell'Amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie-Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno;

VISTO l'art. 10 del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213;

VISTA la direttiva del Ministro dell'Interno del 4 dicembre 2020, adottata ai sensi del citato articolo 10 del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, registrata alla Corte dei Conti in data 16 dicembre 2020, n. 3290, che approva gli indirizzi per la programmazione dell'attività formativa - su proposta del Consiglio direttivo per l'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali formulata nell'adunanza del 24 novembre 2020 e parere favorevole della Conferenza Stato-città ed autonomie locali espresso nella seduta del 1° dicembre 2020 - mediante attività formative rivolte ai segretari comunali e provinciali, nel rispetto dei protocolli di sicurezza anti-contagio Covid-19;

CONSIDERATO CHE, fra le attività formative previste nella predetta direttiva, è ricompreso anche lo svolgimento del corso di specializzazione per segretari comunali di cui all'art. 14, comma 1, del d.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, finalizzato al conseguimento dell'idoneità a segretario nei comuni fino a 65.000 abitanti non capoluoghi di provincia, denominato "Spe.S 2020";

Piazza Cavour, 25 – 00193 Roma

*Tel 06.328841 – Fax 06.32884387 <https://albosegretari.interno.gov.it>
protocollo.albosegretari@pec.interno.it info.albo@interno.it*



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

PRESO ATTO CHE, in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 in corso, il rispetto dei protocolli di sicurezza anti-contagio non consente lo svolgimento di attività formative in presenza, ma esclusivamente a distanza;

VISTO il CCNL di categoria dei segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001 ed in particolare l'art. 31;

RITENUTO, pertanto, in attuazione della summenzionata direttiva del Ministro dell'interno del 4 dicembre 2020, di bandire il corso di specializzazione per segretari comunali di cui all'art. 14, comma 1, del d.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, finalizzato al conseguimento dell'idoneità a segretario nei comuni fino a 65.000 abitanti non capoluoghi di provincia, denominato "Spe.S 2020", da svolgersi esclusivamente a distanza;

INFORMATE le OO.SS. dei segretari comunali e provinciali;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136, il codice CUP assegnato a tale progetto è il seguente F83J20001880001

DECRETA

Art.1

Indizione del corso

E' indetto il corso di specializzazione per segretari comunali di cui all'art. 14, comma 1, del d.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, finalizzato al conseguimento dell'idoneità a segretario nei comuni fino a 65.000 abitanti non capoluoghi di provincia, denominato "Spe.S 2020".

Art. 2

Requisiti di ammissione

Al corso di specializzazione "Spe.S 2020" sono ammessi i segretari comunali iscritti nella fascia professionale "C" che abbiano maturato, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando, almeno due anni di servizio nella medesima fascia, conformemente a quanto previsto dall'art. 31, comma 1, lett. b), del CCNL del 16 maggio 2001.

Sono altresì ammessi i segretari comunali iscritti nella fascia professionale "B", già iscritti nella II fascia professionale alla data del 17 maggio 2001, con meno di nove anni e sei mesi di servizio al 31 dicembre 2000, conformemente a quanto previsto dalla delibera del Consiglio



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

nazionale di Amministrazione dell'Agencia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali n. 340 del 4 ottobre 2001, purché non abbiano già superato precedente corso, ai sensi dell'art. 14, comma 1, del d.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465.

Resta ferma la facoltà dell'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali (di seguito denominato Albo nazionale) di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento dell'esame finale ovvero alla formazione dell'elenco degli idonei, l'esclusione dal corso dei candidati per difetto dei requisiti richiesti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori e delle modalità stabiliti dal presente bando.

Art. 3

Tipologia di corso

Il corso "Spe.S 2020" è un corso di formazione a distanza (*e-learning*), per complessivi quattro moduli didattici, organizzati in contenuti multimediali erogati in modalità sincrona ed asincrona tramite il "Campus Virtuale", piattaforma telematica per la formazione a distanza dell'Albo nazionale.

Per poter svolgere il corso, i partecipanti devono dotarsi di adeguati dispositivi tecnologici nonché di connessione stabile ad internet.

L'Albo nazionale non assume alcuna responsabilità per disguidi tecnici che si dovessero verificare durante il corso, non imputabili all'Albo stesso.

Il programma didattico del corso sarà successivamente messo a disposizione dei partecipanti.

Art. 4

Esame finale

L'esame finale a conclusione del corso consiste in una prova orale, articolata nella discussione di una tesina predisposta dal candidato ed in un colloquio sulle materie del programma didattico del corso.

La prova d'esame si svolgerà in videoconferenza, fatti salvi eventuali successivi sviluppi della situazione epidemiologica da COVID-19.

Per l'ammissione all'esame finale ciascun corsista deve aver frequentato le videolezioni erogate in modalità sincrona per un periodo temporale corrispondente ad almeno l'80% dell'orario complessivo delle videolezioni stesse.

La tesina oggetto di discussione dovrà consistere in un elaborato individuale pratico-operativo di massimo 5.000 parole, rispondente a caratteri di originalità ed unicità, relativo ad un argomento/caso riconducibile all'attività professionale del segretario comunale e rientrante nelle



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

tematiche oggetto del programma didattico del corso.

Il titolo della tesina è definito d'intesa con l'Area attività didattica e formazione dell'Albo nazionale.

La tesina deve essere predisposta e consegnata all'Albo nazionale nei tempi e modi che saranno successivamente indicati.

La mancata consegna della tesina comporta l'esclusione dall'esame finale.

La valutazione della prova d'esame è effettuata mediante un unico punteggio, comprensivo sia della discussione della tesina che del colloquio sulle materie del programma didattico, espresso in trentesimi.

Per il conseguimento dell'idoneità, il corsista deve ottenere una valutazione finale onnicomprensiva non inferiore a ventuno trentesimi (21/30).

Le comunicazioni e informazioni concernenti l'esame finale sono pubblicate sul sito web dell'Albo nazionale <https://albosegretari.interno.gov.it>.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti gli interessati.

L'avviso per la presentazione all'esame finale è dato ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per l'esame stesso.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice per lo svolgimento dell'esame finale del corso è nominata successivamente, con decreto del Prefetto responsabile della gestione dell'Albo nazionale.

Art. 6

Modalità e termine di presentazione della domanda di ammissione

Le domande di ammissione al corso devono essere inviate unicamente per via telematica a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), con le modalità di seguito indicate.

Per la presentazione delle domande i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personalmente intestato al candidato.

Le domande di ammissione al corso, in carta libera, devono essere redatte secondo lo schema allegato A) al presente bando e che ne costituisce parte integrante.

Il candidato deve compilare la domanda, stamparla, firmarla in calce, trasformarla in PDF o altro formato analogo non suscettibile di modifiche e inviarla, unitamente a copia di documento d'identità in corso di validità, tramite la propria PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

dell'Albo nazionale *spes.albosegretari@pec.interno.it*, con l'indicazione, nell'oggetto, della dicitura "Cognome e Nome. Domanda Spe.S 2020."

Fermo restando l'invio tramite propria PEC, la domanda può essere altresì firmata digitalmente; in tal caso la domanda non va corredata da copia di documento di identità.

Le domande devono pervenire entro e non oltre le ore 23.59.59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito web dell'Albo nazionale <https://albosegretari.interno.gov.it>.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine indicato, né le domande che, pur trasmesse entro il termine, risultano inviate ad indirizzo diverso o con modalità diverse da quelle prescritte dal presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità ove, per qualsiasi motivo, la domanda stessa non giunga in tempo utile a destinazione.

Art. 7

Ammissione al corso, regolamento del corso e comunicazioni

Le comunicazioni inerenti l'organizzazione e lo svolgimento del corso, ivi compreso l'elenco degli ammessi, il calendario delle videolezioni e le sue eventuali modifiche nonché il regolamento del corso saranno pubblicati sul sito web dell'Albo nazionale <https://albosegretari.interno.gov.it>. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti gli interessati.

La mancata ammissione al corso è disposta con provvedimento motivato del Prefetto responsabile della gestione dell'Albo nazionale. Eventuali comunicazioni a carattere individuale saranno inviate a mezzo PEC.

Art. 8

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del relativo decreto legislativo di adeguamento n. 101 del 10 agosto 2018

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avviene, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità della procedura di partecipazione al corso e per quelle didattico-formative dell'Albo nazionale. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, Piazza Cavour n. 25, 00193 Roma.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

Art. 9

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa vigente in materia.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Caterina Pardi, funzionario amministrativo in servizio presso l'Area didattica e Formazione dell'Albo nazionale, e.mail caterina.pardi@interno.it

Il presente decreto è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Albo nazionale <https://albosegretari.interno.gov.it>.

IL PREFETTO
(Orano)

OK



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

ALLEGATO A)

Ministero dell'Interno - Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali. Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 1, del d.P.R. del 4 dicembre 1997, n. 465, denominato "Spe.S 2020".

Schema di domanda di ammissione (da compilarsi in stampatello)

Il/La sottoscritto/a **Cognome**.....

Nome.....

Nato/a il/...../.....**a**.....(**Prov**.....)

Residente a.....(**Prov**.....)

in (via/p.zza).....**n**.....(**Cap**.....)

Cell.....**Tel**.....

PEC personale:

E.mail personale.....

In servizio presso.....(**Prov**.....)

in (via/p.zza).....**n**.....(**Cap**.....)

Visto il bando pubblico relativo al corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 1, del d.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, denominato "Spe.S 2020"

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze penali derivanti da falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni e integrazioni, che:

- a) è iscritto nella fascia professionale "C";



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

- b) ha assunto servizio nella sottoindicata sede di segreteria con popolazione sino a 3.000 abitanti quale segretario comunale in data (gg/mm/aaaa)/..../.....; sede.....
- c) possiede, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel bando, almeno due anni di servizio nella fascia professionale "C", conformemente a quanto previsto dall'art. 31, comma 1, lett. b), del CCNL del 16 maggio 2001
ovvero, in alternativa
- d) è iscritto nella fascia professionale "B", già iscritto nella II fascia professionale alla data del 17 maggio 2001, con meno di nove anni e sei mesi di servizio al 31 dicembre 2000, e non ha già superato precedente corso ai sensi dell'art. 14, comma 1, del d.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465

CHIEDE

di essere ammesso al corso di specializzazione, di cui all'art. 14, comma 1, del d.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 denominato "Spe.S 2020"

CHIEDE ALTRESÌ

che le comunicazioni a carattere individuale vengano effettuate al seguente indirizzo PEC

personale:.....

SI IMPEGNA

a comunicare con urgenza al Ministero dell'Interno - Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali ogni modifica che dovesse intervenire ai dati sopra indicati

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali forniti, per le finalità della procedura di partecipazione al corso e per quelle didattico-formative dell'Albo, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del relativo decreto legislativo di adeguamento n. 101 del 10 agosto 2018.

DATA

FIRMA.....

Allegare copia di documento di identità in corso di validità nel caso in cui la presente domanda non sia firmata digitalmente.